

OFFRE D'EMPLOI

STELLENANZEIGE

**SANS
LIMITES**

**OHNE
GRENZEN**

ABCI Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

www.abc-i-avocats.com
info@abc-i-avocats.com

Bahnhofplatz 3
77694 Kehl

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) (H/F)

Vous vous exprimez avec aisance en français et en allemand ? Vous travaillez de façon structurée, en gardant le cap même dans un environnement international et dynamique ? Alors vous êtes peut-être la personne qu'il nous faut !

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un(e) assistant(e) administratif(ve) motivé(e), fiable et doté(e) d'un véritable sens de l'organisation, pour contribuer activement à la gestion quotidienne de notre cabinet.

Vos missions :

En tant qu'assistant(e) administratif(ve), vous soutenez nos avocats dans leurs tâches quotidiennes :

- Organisation et gestion structurée des dossiers juridiques
- Planification des rendez-vous, réunions, déplacements et événements du cabinet
- Communication professionnelle, tant à l'écrit qu'à l'oral, avec les clients, juridictions et autorités, en français et en allemand

Votre profil :

- Formation achevée dans le domaine de l'assistance, de la correspondance en langues étrangères ou équivalent
- Excellente maîtrise du français et de l'allemand, à l'oral comme à l'écrit (la maîtrise de l'anglais constitue un véritable atout)
- Très bonne aisance avec les outils numériques et Microsoft Office
- Méthode de travail autonome, fiable et structurée
- Présentation professionnelle, sens du relationnel et goût pour le travail en équipe



Ce que nous vous offrons :

- Une équipe sympathique et internationale avec des hiérarchies horizontales
- Un espace de travail moderne situé directement au bord du Rhin
- Un parcours d'intégration personnalisé
- Des offres de formation continue et de réelles perspectives de développement personnel
- Une rémunération équitable, en adéquation avec vos performances

Vous êtes intéressé(e) ?

Envoyez-nous votre candidature (CV, lettre de motivation, diplômes) en précisant votre date d'entrée en poste la plus proche possible.

**NOUS NOUS RÉJOUISSONS
DE FAIRE VOTRE CONNAISSANCE**

VOS

INTERLOCUTEURS

PROF. DR. JOCHEN BAUERREIS

jochen.bauerreis@abci-avocats.com

Jochen est l'Associé Gérant des cabinets ABCI Avocats | Rechtsanwälte. Avocat et Rechtsanwalt, il exerce principalement en droit des sociétés (M&A, Corporate), en droit commercial et en droit international.



MYRIAM HOWALD, LL.M.

myriam.howald@abci-avocats.com

Myriam s'occupe du recrutement chez ABCI Avocats | Rechtsanwälte et sera votre premier point de contact. N'hésitez pas à lui faire parvenir votre CV ainsi que votre dossier de candidature.

